Утвержден

постановлением главы городского округа

ЗАТО Свободный

«10» декабря 2024 года № 45

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в городском округе ЗАТО Свободный на 2025-2030 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | | **Срок выполнения** | **Ожидаемый результат (доклад, аналитическая записка, проект нормативного правового акта, дополнитель-ное профессиона-льное образование)** |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| **1** | Анализ действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости) в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | | ежеквартально  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Аналитическая справка |
| **Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный** | | | | | | |
| **2** | Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения). | | | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Аналитическая справка |
| **3** | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (подразделение правового обеспечения) | | | по мере разработки и внесении изменений | Аналитическая справка |
| **Раздел 3. Профилактика противодействия коррупции в кадровой сфере и антикоррупционное просвещение сотрудников органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный** | | | | | | |
| **4** | Анализ представленных в рамках декларационной кампании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел). | | | ежегодно, не позднее сентября года проведения декларационной кампании | Аналитическая справка |
| **5** | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел) | | | один раз в полугодие:  до 10 июля;  до 10 января | Аналитическая справка |
| **6** | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | | ежегодно  до 20 ноября | Аналитическая справка |
| **7** | Проведение разъяснительной работы с работниками муниципальных организаций по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти | Руководители муниципальных учреждений и предприятий | | | ежегодно  до 01 марта | Доклад о проделанной работе |
| **8** | Ознакомление вновь принятых работников с нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | | в течение трёх рабочих дней с момента поступления | Аналитическая справка |
| **9** | Ознакомление работников с актуальными изменениями нормативно правовых актов принятых органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | | в течение  7 рабочих дней со дня изменения | Аналитическая справка |
| **10** | Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности и о порядке проверки сведений | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | | ежегодно  до 20 января | Аналитическая справка |
| **11** | Проведение разъяснительной работы по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа  (Подразделение правового подразделения) | | | ежегодно  до 20 марта | Аналитическая справка |
| **12** | Доведение до работников:  - положений законодательства Российской Федерации об установлении ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия;  - по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку лиц или как просьба о даче взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, с учетом положений актов в области противодействия коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа  (Подразделение правового подразделения) | | | ежегодно  до 20 марта | Аналитическая справка |
| **13** | Проведение в установленном порядке мониторинга право применения федеральных, областных и нормативных правовых актов принятых органами местного самоуправления в антикоррупционной направленности | Подразделение правового подразделения | | | 1 раз в полугодие | Аналитическая справка |
| **Раздел 4. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования** | | | | | | |
| **14** | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности имущества городского округа, в том числе проведение проверок использования муниципального имущества. | Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Отдел бухгалтерского учета и финансов; Отдел городского хозяйства) | | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | аналитическая справка |
| **Раздел 5. Профилактика противодействия коррупции в бюджетной сфере** | | | | | | |
| **15** | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, в том числе направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере. | Контрольный орган городского округа, Администрация городского округа (Финансовый отдел) | | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | Доклад о проделанной работе |
| **16** | Контроль в части бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств (использование бюджетных средств) | Администрация городского округа (Отдел бухгалтерского учета и финансов) | | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | Доклад о проделанной работе |
| **17** | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Контрольный орган городского округа, Администрация городского округа (Финансовый отдел) | | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | Доклад о проделанной работе |
| **Раздел 6. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный антикоррупционных механизмов, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных (государственных) услуг** | | | | | | |
| **18** | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в области оказания муниципальных (государственных) услуг для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Ведущий специалист по экономики подразделения социально-экономического развития (специалисты администрации городского округа, оказывающие муниципальные услуги) | | | по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Аналитическая справка |
| **19** | Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (при необходимости) | Ведущий специалист по экономики подразделения социально-экономического развития (специалисты администрации городского округа, оказывающие муниципальные услуги) | | | по мере разработки и внесении изменений | Аналитическая справка о разработке  проектов нормативных правовых актов |
| **20** | Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа, подготовка предложений по повышению качества их предоставления | Ведущий специалист по экономике подразделения социально-экономического развития | | | Один раз в полугодие | Аналитическая справка |
| **Раздел 7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| **21** | Проведение мероприятий, конкурса на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции среди обучающихся к Международному дню борьбы с коррупцией | Администрация городского округа (Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа) | | | Ежегодно в период с 01.12. по 10.12 | Доклад о проделанной работе |
| **22** | Проведение мероприятий (видеоролик, акция и т.д.) посвященных противодействию коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией | Администрация городского округа (Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа) | | | Ежегодно в период с 01.12. по 10.12 | Аналитическая справка |
| **23** | Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа, в соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» | Руководители муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа | | | Ежегодно до 20 января | Доклад руководителей муниципальных организаций |
| **24** | Информирование граждан о работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | | | по мере проведения заседаний | Аналитическая справка |
| **25** | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | ежегодно  до 20 января | Аналитическая справка |
| **Раздел 8. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный (антикоррупционный мониторинг)** | | | | | | |
| **26** | Мониторинг состояния и эффективности профилактических мероприятий в области противодействия коррупции в муниципальных организациях расположенных на территории городского округа, а также наличия в на официальных сайтах муниципальных организациях раздела «Противодействия коррупции» и его наполнение | Администрация городского округа (Заместители главы городского округа) | | | ежегодно до 2 января | Доклад заместителей главы городского округа (в части курирующих организаций) |
| **27** | Рассмотрение анализа практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в [Письме](consultantplus://offline/ref=29DB9C3BB02BCA1A141DD6A20FB7D6D8C78980C25FF46F10C095D31AD0O520L) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 | Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | | ежегодно  до 25 декабря | Аналитическая справка |
| **Раздел 9. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по противодействию коррупции** | | | | | | |
| **28** | Рассмотрении отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободныйна 2025–2030 годы на комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Заместитель главы городского округа (по социальным вопросам) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Отчет |
| **29** | Информирование о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободныйна 2025–2030 годы | Администрация городского округа (Заместитель главы городского округа (по социальным вопросам) | | ежегодно до 1 февраля | | Размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в разделе «Противодей-ствие коррупции» |
| **30** | Наполнение раздела «Противодействие коррупции», на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно до 20 декабря | | Аналитическая справка |
| **31** | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправленияв городского округа ЗАТО Свободный, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе  в) о должностных лицах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | | ежеквартально  до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие,  до 30 июня и до 30 декабря  один раз в полугодие,  до 30 июня и до 30 декабря | | Аналитическая справка |
| **32** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции;  - для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа;  - для лиц замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;  - в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом | | Аналитическая справка.  Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области сводной информации |
| **Раздел 10. Просветительские мероприятия, направленные на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения в городском округе**  **ЗАТО Свободный** | | | | | | |
| **33** | Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работе по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | в течении 5 рабочих дней по мере принятия нормативных правовых актов | | | Аналитическая справка |
| **34** | Размещение просветительских материалов, информации направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный | ежегодно до 20 декабря | | | Аналитическая справка |
| **35** | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений, а также проведение анализа результатов рассмотрения таких обращений, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры. | Администрация городского округа  (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | | Аналитическая справка |
| **36** | Информировать Департамент противодействия коррупции Свердловской области об изменении адреса официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет для организации внесения соответствующих изменений в раздел «Независимая антикоррупционная экспертиза» в соответствии с п. 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | в течение 5 рабочих дней со дня изменения адреса официального сайта органа местного самоуправления муниципального | | | Письмо в Департамент противодействия коррупции Свердловской области |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей эффективности реализации плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в городском округе ЗАТО Свободный на 2025 - 2030 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2025 год | Значение целевого показателя на 2026 год | Значение целевого показателя на 2027 год | Значение целевого показателя на 2028 год | Значение целевого показателя на 2029 год | Значение целевого показателя на 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному году, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля руководителей муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля лиц, замещающих муниципальные должности городского округа ЗАТО Свободный в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доля руководителей муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 6 | Доля проектов нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, в отношении которых проводилась внутренняя антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля обращений граждан, организаций (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений | процентов | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |